

Nařízení ředitele školy k distanční formě vzdělávání od 2. 11. 2020

Na základě novely zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, dle § 184 písm. a), jsou zaváděna zvláštní pravidla výuky při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona nebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

Vzdělávání distančním způsobem se uskutečňuje podle příslušného RVP a podle ŠVP školy. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.

1. KOMUNIKACE se školou

Hlavní školní komunikační portál je prostředí Bakaláři (tzv. elektronická žákovská knížka): třídní kniha, zasilání zpráv Komens včetně omluvenek, zadávání domácích úkolů, ankety – přihlašování, hodnocení a klasifikace žáků, plánování online schůzek,....

Hlavním komunikačním kanálem mezi zaměstnanci školy jsou pracovní e-mailové adresy ve formátu jmeno.prijmeni@flc.strakonice.eu

Dalším komunikačním portálem jsou webové stránky školy <http://www.zsflc.cz/>, a to zejména pro předávání informací žákům, zákonným zástupcům a veřejnosti ze strany školy.

Základní platformou pro online výuku žáků jsou nástroje Office 365, a to zejména aplikace MS Teams určená pro online výukové lekce, skupinový a individuální chat, audio či videohovory, zadávání a odevzdávání úkolů,

Přihlášení probíhá přes e-mail nebo office365.com. Jsou využívány školní e-mailové účty pro přihlášení k aplikaci MICROSOFT TEAMS pro vzdálenou online výuku pomocí:

- <http://portal.microsoft.com/>

- přes webový prohlížeč, aplikace Microsoft TEAMS pro mobilní telefony (iOS, Android).

Žákům byl zřízen účet ve tvaru: jmeno.prijmeni@zsflc.cz – bez diakritiky. Heslo bylo zasláno přes Bakaláře. Žáci tím získávají také přístup k Office 365, One Drive.....

Škola využívá pro výuku různé elektronické učebnice, další aplikace a ověřené relevantní zdroje (Flexibooks, Taktik, ...) schválené MŠMT. Návody a postupy pro instalaci a používání jsou zveřejněny na webových stránkách školy v aktualitách, a také pod odkazem Dokumenty školy.

Pro další operativní komunikaci lze použít i další zažité komunikační platformy (např. WhatsApp, Messenger, telefonní hovor apod.) dle uvážení vyučujících a po průkazné dohodě s žáky a zákonnými zástupci.

V případě potřeby a pro **řešení technických obtíží** jsou k dispozici ICT koordinátor:

Mgr. Jaroslav Vávra tel: 380 429 354, e-mail: jaroslav.vavra@flc.strakonice.eu,

Mgr. Jan Lhoták tel: 380 429 353, e-mail: jan.lhotak@flc.strakonice.eu,

a Mgr. Jiří Šimeček tel: 380 429 353, e-mail: jiri.simecek@flc.strakonice.eu

2. Rozvrh hodin pro distanční výuku

Rozvrh hodin distanční výuky vychází ze stálého rozvrhu platného pro školní rok. Aktuální rozvrh je zveřejněn vždy na www stránkách školy a v aplikaci Microsoft Teams/kalendář (hodiny on-line výuky). **Rozvrh on-line distanční výuky je zahájen od 2. 11. 2020 a probíhá do data jejího ukončení.** Přechod z prezenční na distanční výuku je vedením školy oznámen také na webových stránkách školy. V době vyznačené rozvrhem probíhá výuka předmětu nejčastěji on-line formou a dále také samostudiem. Ve škole je používán jednotný systém Teams. V případě volby jiné formy výuky konkrétní hodiny vyučující informuje žáky dané třídy. Délka vyučovací distanční hodiny závisí na rozhodnutí vyučujícího a je v rozsahu 30 – 45 minut, pokud nebude stanoveno jinak (výukový blok).

Orientace v rozvrhu distanční výuky pro žáky 1. až 4. ročníků:

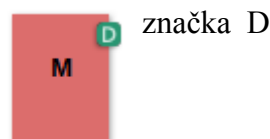
Zprávou v Komens a prostřednictvím třídních učitelů budou žáci a zákonní zástupci informováni o konkrétním rozdělení do menších skupin vhodných pro individualizovanou on-line výuku v 1. až 4. ročnících. Toto rozdělení a čas on-line výuky bude možné měnit v závislosti na aktuální situaci.

on-line hodiny = červené políčko

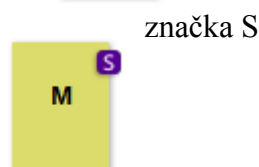
samostudium = žluté políčko

Orientace v rozvrhu distanční výuky pro žáky 5. až 9. ročníků:

on-line hodiny = červené políčko + zelená



samostudium = žluté políčko + fialová



Na **on-line hodiny** získají žáci přístup v **Teams** v týmech jednotlivých předmětů.

Přehled všech naplánovaných **on-line hodin** se bude objevovat také v **Kalendáři**.

Na hodiny **samostudia** bude žákům zadávána samostatná práce od učitelů jednotlivých předmětů. Rozvrh hodin se může v průběhu distanční výuky měnit, je proto nutné sledovat aktualizovaný rozvrh a kalendář.

3. Předměty a hodinové dotace v době distanční výuky

V distančním rozvrhu jsou zařazeny všechny předměty pro tzv. on-line výuku s výjimkou výchov, seminářů a volitelných předmětů. V případě, že bude výuka distančním způsobem delší než jedno čtvrtletí, budou výše uvedené předměty klasifikovány na základě zadaného domácího projektu.

Pro 1. – 4. ročník je on-line výuka předmětů matematika a český jazyk zařazena minimálně dvakrát a anglický jazyk pro 3. – 4. ročník minimálně jedenkrát za týden.

Pro 5. – 9. ročník je on-line výuka předmětů matematika, český jazyk a anglický jazyk v rozvrhu zařazena minimálně dvakrát za týden.

Předměty s hodinovou dotací 1 – 2 vyučovací hodiny týdně jsou v rozvrhu zařazeny (minimálním rozsahem) jedenkrát = 1 hodina týdně.

Ostatní hodiny dle rozvrhu ve všech ročnících jsou určeny pro samostatnou práci žáků, pokud nebude v průběhu distančního vzdělávání stanoveno jinak. Samostatná práce a domácí úkoly budou zadávány průběžně v návaznosti na on-line výuku.

V některých hodinách může vést on-line výuku pedagog, který ve stálém rozvrhu žáky nevyučuje.

Asistenti pedagoga pracují průběžně po celou dobu distanční výuky dle individuální domluvy se žákem, zákonným zástupcem a vyučujícím. Asistenti pedagoga provádějí on-line a off-line podporu žáků se SVP dle doporučení z poradenského zařízení. O této činnosti vedou vlastní písemné záznamy, které předkládají 1x měsíčně vedení školy. Ze záznamu bude patrná především délka, četnost a způsob podpory.

Předměty u kterých nebude v rozvrhu stanovena on-line výuka např. výtvarná výchova, hudební výchova, pracovní činnosti, tělesná výchova, výchova k občanství, výchova ke zdraví, semináře, volitelné předměty, ... budou v období distanční výuky realizovány pouze nezávaznou, návodnou a inspirativní formou, a to předáváním materiálů či návodů pro samostatné činnosti žáků.

Zadávané úkoly budou evidovány prostřednictvím zápisu do třídní knihy dle tematických plánů v systému Bakaláři, zápis v třídní knize bude uváděn ve formě –DV(distanční výuka) – a příslušné téma včetně detailů k výuce minimálně 1x za měsíc.

Žáci i zákonní zástupci mají také možnost on-line konzultací s třídním učitelem, výchovnou poradkyní a vyučujícím informatiky. On-line konzultace je možno realizovat po předchozí domluvě a v časech mimo jejich vyučovací povinnost.

4. Docházka v době distanční výuky

Výuka podle rozvrhu distanční výuky je povinná, vyučující zapisuje docházku do třídní knihy. Omlouvání nepřítomnosti probíhá dle školního řádu. Omluvu zasílá zákonný zástupce nezletilého žáka elektronickou formou třídnímu učiteli.

Pokud existují u žáka/rodiče technické překážky, pro které není možno distanční online výuku realizovat, informují o tom prokazatelně třídního učitele/učitelku nebo vedení školy, bude nastaven individuální postup např. i v součinnosti s organizacemi ve městě.

Škola momentálně nedisponuje vlastním vybavením (technikou typu PC, notebook, tablet, ...), které by mohla zapůjčit žákům. Ve spolupráci se *Spolkem 4UM z. s. Strakonice nejen sobě* je ale realizována sbírka počítačů v regionu, a bude možné toto vybavení zapůjčit na základě stanoveného pořadníku do vyčerpání zdrojů.

Rodiče, kteří potřebují počítač zapůjčit pro zajištění on-line výuky, mohou kontaktovat Mgr. Rohovou na emailu: janarohova@email.cz.

5. Hodnocení žáků v době distanční výuky

Hodnocení žáků probíhá podle pravidel hodnocení, která jsou součástí školního řádu. Učující odpovídá za zajištění kontinuity prezenční a distanční výuky a za dostatek podkladů pro hodnocení žáka. V případě distanční výuky delší než 2 měsíce budou pravidla pro hodnocení upřesněna.

Mgr. et Mgr. Radek Čejka
ředitel školy